

# SCHOOLGIDS

## Basisschool Dr. Jan de Quay Beers



**Schooljaar 2011 - 2012**

# INHOUDSOPGAVE SCHOOLGIDS 2011-2012

EEN WOORD VOORAF .....	4
<b>1. DE SCHOOL.....</b>	<b>5</b>
1.1 NAAM.....	5
1.2 EEN STUKJE GESCHIEDENIS .....	5
1.3 OPTIMUS PRIMAIR ONDERWIJS .....	5
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....</b>	<b>5</b>
2.1 EEN GOEDE SFEER.....	5
2.2 SAMEN LEVEN .....	5
2.3 SAMEN LEREN .....	5
2.4 HET ONDERWIJS MOET AANSLUITEN BIJ DE LEERLING.....	6
2.5 REKENING HOUDEN MET VERSCHILLEN TUSSEN KINDEREN .....	6
2.6 ONDERWIJS ALS ONDERDEEL VAN HET MAATSCHAPPELIJK GEBEUREN.....	6
2.7 BURGERSCHAP.....	6
<b>3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....</b>	<b>7</b>
3.1. GROEPERING.....	7
3.2. DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN.....	7
3.2.1. <i>Activiteiten in de onderbouw</i> .....	7
3.2.2. <i>De basisvaardigheden</i> .....	7
3.2.2.1. Lezen.....	7
3.2.2.2. Taal .....	7
3.2.2.3. Rekenen .....	7
3.2.2.4. Wereldoriënterende vakken.....	7
3.2.2.5. Expressieactiviteiten.....	8
3.2.2.6. Bewegingsonderwijs.....	8
3.2.2.7. Informatica .....	8
3.2.2.8. Zelfstandig werken.....	8
3.2.2.9. Verbreding Techniek Basisonderwijs (VTB) .....	8
3.2.2.10 Burgerschap .....	8
3.2.3 <i>Bijzondere activiteiten voor kinderen</i> .....	9
<b>4. DE ZORG VOOR KINDEREN.....</b>	<b>9</b>
4.1 TOELATING TOT DE SCHOOL.....	9
4.2 ZORGLEERLINGEN.....	9
4.3 LEERLINGENZORG.....	10
4.4 ZORGOVERLEG.....	10
4.5 AANWEZIGE VOORZIENINGEN .....	10
4.6 IEDER KIND KRIJGT DE ZORG DIE HET NODIG HEEFT .....	10
4.7 LEERLINGENZORG DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTijd .....	10
4.8 PLUSKLAS OPTIMUS PRIMAIR ONDERWIJS.....	10
4.9 LEERLING-DOSSIER .....	11
4.10 RUGZAKLEERLING.....	11
4.11 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	12
<b>5. HET SCHOOLTEAM DR. JAN DE QUAY .....</b>	<b>12</b>
5.1 ZIEKTE LEERKRACHT .....	12
5.2 STAGIAIRES.....	12
5.3. SCHOLING VAN LERAREN.....	12

<b>6. DE OUDERS</b> .....	<b>12</b>
<b>6.1 DE BETROKKENHEID VAN OUDERS</b> .....	12
<b>6.2 DE 10-MINUTEN GESPREKKEN</b> .....	13
<b>6.3 INFORMATIEAVOND</b> .....	13
<b>6.4 ANDERE AFSPRAKEN</b> .....	13
<b>6.5 EEN GOEDE INFORMATIEOVERDRACHT NAAR OUDERS IS VAN GROOT BELANG</b> .....	13
<b>6.6 OUDERHULP</b> .....	13
<b>6.7 MEDEZEGGENSCHAPRAAD</b> .....	13
<b>6.8 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)</b> .....	13
<b>6.9 OUDERRAAD / OUDERBIJDRAGE</b> .....	13
<b>7. LEERRESULTATEN</b> .....	<b>14</b>
<b>7.1 CONTROLE OP DE LEERPRESTATIES / DE LEERVORDERINGEN</b> .....	14
<b>7.2 RESULTATEN CITO-EIND TOETS GROEP 8</b> .....	14
<b>8. OPBRENGSTEN ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN SCHOOLJAAR</b> .....	<b>14</b>
<b>2010-2011</b> .....	14
<b>9. SCHOOLONTWIKKELING SCHOOLJAAR 2011-2012</b> .....	<b>15</b>
<b>10. KLACHTENPROCEDURE</b> .....	<b>15</b>
<b>11. LEERPLICHT EN VERLOFREGELING</b> .....	<b>17</b>
<b>11.1 INFORMATIE VANUIT DE INSPECTIE</b> .....	17
<b>11.1 LEERPLICHT</b> .....	17
<b>11.2 VERLOFREGELING</b> .....	17
<b>11.3 ONGEORLOOFD VERZUIM</b> .....	17
<b>12. WET BESCHERMING PERSOONSgegevens</b> .....	<b>18</b>
<b>12.1 RECHT OP INFORMATIE</b> .....	18
<b>13. SPONSORING</b> .....	<b>19</b>
<b>14. OVERZICHT VAN GEBRUIKTE METHODEN</b> .....	<b>19</b>
<b>DEEL B</b> .....	<b>20</b>
<b>PRAKTISCH GEDEELTE (OP ALFABETISCHE VOLGORDE)</b> .....	20

## **Een woord vooraf**

### **Beste ouders/verzorgers,**

*Uw kind gaat naar basisschool dr. Jan de Quay. Deze schoolgids geeft u een beeld van ons onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.*

*We geven met een team van enthousiaste leerkrachten en ondersteuners goed onderwijs dat naast resultaatgericht onderwijs ook volop ruimte biedt aan creativiteit, beweging en gezelligheid.*

*Aan leerlingen die extra zorg behoeven schenken wij volop aandacht. We zien het als onze taak om uw kind uit te dagen zijn of haar mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. We willen dat uw kind elke dag leert en met plezier naar school gaat.*

*Ieder schooljaar zal de gids geactualiseerd (met name het Praktisch gedeelte) en aan het begin van het schooljaar aan de ouders worden meegegeven. Tevens kunt u bovengenoemde gids vinden op onze website [www.basisschoolbeers.nl](http://www.basisschoolbeers.nl).*

*Naast deze schoolgids ontvangen alle ouders een kalender waarop belangrijke data te vinden zijn.*

*Indien ouders wensen of suggesties ter verbeteringen hebben, betreffende de schoolgids en/of kalender, kunnen zij contact opnemen met de directie.*

*Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe!*

*Team basisschool Dr. Jan de Quay*

## 1. De school

### 1.1 Naam

Onze school heet basisschool Dr. Jan de Quay.

De naam van de school is ontleend aan een oud inwoner van Beers, Prof. Dr. Jan de Quay, politicus, commissaris van de Koningin en minister-president. Hij woonde op de Hierschenhof aan de Heuf.

### 1.2 Een stukje geschiedenis

Onze school bestaat sinds 1956 en werd gesticht door het toenmalige kerkbestuur. We spraken toen nog van de lagere school. In 1972 werd de school gemengd en in 1976 kwamen alle lagere schoolkinderen terecht in het uitgebreide schoolgebouw aan het toenmalige Kerkpad.

In 1985 veranderde volgens de wet de lagere school in de basisschool, toen nog in twee gebouwen gehuisvest. Uiteindelijk, na een grondige aanpassing, kwamen alle kinderen in 1992 in het huidige gebouw, gelegen aan de W.P.F. Ghijssenstraat, terecht.

### 1.3 OPTIMUS primair onderwijs

Basisschool Dr. Jan de Quay behoort tot de stichting "OPTIMUS primair onderwijs".

Van deze stichting maken 32 scholen deel uit. Het bevoegd gezag van OPTIMUS wordt gevormd door een tweehoofdig college van bestuur.

De belangrijkste taak van deze bestuurders is het representeren van de gemeenschap.

Het bestuur van OPTIMUS kan -en wil graag- uitleggen dat de organisatie dat doet wat de gemeenschap van de organisatie verwacht. Met "de gemeenschap" wordt iedereen bedoeld voor wie het van belang is dat er op de scholen van OPTIMUS goed onderwijs gegeven wordt. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de organisatie, meer specifiek op de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt. Daarnaast is de RvT werkgever en klankbord van de leden van het college van bestuur.

OPTIMUS primair onderwijs  
Postadres: Postbus 315  
5430 AH Cuijk

Bezoekadres: Molenstraat 19  
5431 BW Cuijk

Telefoon: 0485 – 318910

E-mail: [info@optimusonderwijs.nl](mailto:info@optimusonderwijs.nl)

Website: [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Een goede sfeer

Een goede sfeer op onze school, vinden wij van groot belang. We zien het als een opdracht voor allen die bij de school betrokken zijn, om een bijdrage te leveren aan een positief klimaat. Voor een evenwichtige ontwikkeling van kinderen is het namelijk van groot belang, dat zij zich veilig voelen en zich gewaardeerd weten in wat ze kunnen. Een positieve benadering van de leerkracht naar de kinderen toe kan een goede bijdrage leveren tot het zich thuis voelen op school. Ten aanzien van de omgang met elkaar proberen wij kinderen bij te brengen, dat ieder van ons verantwoordelijk is, voor ieders persoonlijk welbehagen.

### 2.2 Samen leven

Wij zijn een Rooms-katholieke school voor basisonderwijs, maar bovenal willen we een school zijn waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. Kinderen met een andere geloofsovertuiging zijn dan ook van harte welkom. De katholieke identiteit willen wij onder andere tot uiting brengen door aandacht te hebben voor elkaar als mens en door in goede harmonie met elkaar om te gaan in een sfeer van respect.

### 2.3 Samen leren

De sociaal emotionele ontwikkeling vormt een belangrijke basis voor het goed kunnen presteren op cognitief gebied. Bij het leerproces gaat het ons niet om kennis vergaren alleen, maar ook om het toepassen ervan. Naast onderlinge samenwerking vinden we de ontwikkeling van zelfstandigheid belangrijk. Kinderen leren zich daardoor als een zelfstandig individu te ontplooiën binnen de samenwerking van een groep.



#### **2.4 Het onderwijs moet aansluiten bij de leerling**

Kinderen ontwikkelen zich het best, als het onderwijs zo veel mogelijk aansluit bij de belangstelling en mogelijkheden van het individuele kind. We proberen dit te realiseren door het creëren van aantrekkelijke en uitnodigende onderwijssituaties. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een onderwijsleerpakket, waar ruimte is voor eigen inbreng en verwerkingsmomenten op niveau van de leerling. Ons onderwijskundig model sluit aan bij genoemde verschillen die tussen kinderen bestaan. D.w.z. dat er korte gezamenlijke instructiemomenten zijn voor de hele groep, waarbij in de onderlinge interactie juist de verschillen voor iedereen een lerend element opleveren. In de verwerkingsfase krijgt een kleine groep verlengde instructie met extra begeleiding, terwijl de grote groep zelfstandig verder gaat. Als leerkrachten proberen we het kind zo goed mogelijk bij deze eigen ontwikkeling te begeleiden. In dit verband is de leerkracht niet zozeer de aandrager van kant en klare oplossingsmethoden, maar steeds meer begeleider van het leerproces.

#### **2.5 Rekening houden met verschillen tussen kinderen**

Ieder mens is anders, ieder kind is anders. Deze verschillen maken ieder kind uniek. Wij willen het beste uit 'onze' kinderen halen. Dit stelt hoge eisen aan het pedagogisch klimaat en de didactische organisatie van de klas en de school. Bij het optimaal benutten van talenten bij kinderen is, het stellen van hoge, maar realistische verwachtingen, ten aanzien van de mogelijkheden die ieder kind in zich heeft, erg belangrijk. Als het kind merkt, dat de leerkracht veel vertrouwen heeft in zijn

mogelijkheden, werkt dat heel motiverend en stimulerend. In het kader van adaptief onderwijs sluiten we met ons onderwijs aan bij de drie basisbehoeften van het kind:

- \* Relatie: we willen het kind het gevoel geven dat anderen op hem gesteld zijn.
- \* Autonomie: we willen het kind het gevoel geven dat het zelfstandig is en zelf mag mee beslissen.
- \* Competentie: we willen het kind het gevoel geven dat het iets kán.

Deze behoeften zijn bij ieder mens permanent aanwezig en met name bij kinderen zullen deze behoeften gehonoreerd moeten worden, wil er sprake zijn van motivatie om verder te gaan met je ontwikkeling. Onze interactie met kinderen is gebaseerd op bovenstaande primaire behoeften van het kind.

#### **2.6 Onderwijs als onderdeel van het maatschappelijk gebeuren**

Onze maatschappij kenmerkt zich o.a. door een grote verscheidenheid aan culturen. In onze schoolgemeenschap is dat niet zo direct herkenbaar. Toch vinden wij dat er aandacht moet worden besteed aan het heterogene beeld van onze bevolkingssamenstelling; de samenleving houdt immers niet op bij onze school- of dorpsgrenzen. Kennis van en begrip voor andere cultuuruitingen kan hiertoe een bijdrage leveren en bevordert ook het inzicht in de eigen cultuur.

#### **2.7 Burgerschap**

De school streeft er naar, dat kinderen zich kennis, vaardigheden en houdingen eigen maken, die het mogelijk maken om op een positieve manier aan de samenleving deel te nemen. De sociale integratie van de kinderen en hun ouders probeert de school te bevorderen binnen verschillende projecten en thema's meestal vanuit de wereldoriënterende vakgebieden.

### 3. De organisatie van het onderwijs

Een goede organisatie van het onderwijs op school is van groot belang. In dit verband streven we effectief onderwijs na. Concreet betekent dit, dat we het volgende proberen te realiseren:

- \* duidelijke leerdoelen
- \* goed klassenmanagement (er gaat weinig tijd verloren met organisatie)
- \* duidelijke en effectieve instructie
- \* frequente evaluatie van resultaten
- \* hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de leerlingen
- \* betrokkenheid van leraren en leerlingen bij het onderwijsproces

#### 3.1. Groepering

De kleutergroepen zijn bewust heterogeen van samenstelling, dat wil zeggen jongste en oudste kinderen vormen samen één groep. Het "leren van elkaar" is voor ons een belangrijke reden om voor deze groepssamenstelling te kiezen.

De leerlingen in de groepen 3 t/m. 8 zitten in jaargroepen, waarvan enkele in combinatiegroepen.

#### 3.2. De activiteiten voor de kinderen

##### 3.2.1. Activiteiten in de onderbouw

In groep 1-2 werken wij vanuit thema's (vanuit de methode Schatkist), waarbinnen de verschillende ontwikkelingsaspecten aan bod komen. Kleuters leren al doende, in de praktijk betekent dat via het spelen komen tot leren. Wij spelen daarop in door te zorgen voor een beredeneerd uitnodigend aanbod waarvan kleuters kunnen leren. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dit is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees - en taalonderwijs. Door zorgvuldige observatie en registratie kunnen we de ontwikkeling volgen en inspelen op de individuele ontwikkelingsbehoeften van elk kind.

##### 3.2.2. De basisvaardigheden

###### 3.2.2.1. Lezen

De voorbereiding voor het leren lezen vindt al plaats in de kleutergroepen. Hier is een speciale lees-schrijfhoek ingericht

waar kinderen spelenderwijs bezig zijn met boeken, verhalen, letters en



woorden. Het meer methodisch gerichte lezen begint in groep 3. In de groepen 4 t/m. 8 vindt het "Voortgezet technisch lezen" plaats. Kinderen lezen op gezette momenten op niveau, terwijl zwakke lezers speciaal begeleid worden.

###### 3.2.2.2. Taal

Wij besteden, in ons onderwijs, veel meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed te antwoorden. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Bij het spellingsonderwijs gaan we uit van woordpakketten. In een vast ritme komt er een nieuw pakket aan de orde en worden de woorden op veel verschillende manieren ingeoefend. Het grootste deel van de taallessen wordt besteed aan onderdelen als spreken, luisteren, stellen, taalbeschouwing.

###### 3.2.2.3. Rekenen

In onze rekenmethode leren kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen. De noodzakelijke basisvaardigheden worden hierbij geoefend. Aan verschillen tussen kinderen wordt tegemoet gekomen doordat kinderen de mogelijkheid krijgen verschillende oplossingsstrategieën toe te passen.

###### 3.2.2.4. Wereldoriënterende vakken.

In de groepen 1 t/m 4 worden aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis niet in afzonderlijke vakken gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en waarbij kennis en inzicht kan worden

aangebracht op het gebied van wereldoriënterende vakken. In de overige groepen maken we gebruik van een methode waarbij de vakgebieden gescheiden aan bod komen.

### **3.2.2.5. Expressieactiviteiten.**

We vinden het belangrijk dat kinderen evenwichtig opgroeien en het creatieve aspect is hierbij net zo belangrijk als het kennisaspect. Expressieactiviteiten komen soms gescheiden aan bod, maar vaak ook in samenhang met andere vakgebieden. Daarnaast maken we ieder jaar gebruik van het aanbod van culturele voorstellingen en uitvoeringen van kunstencentrum De Meander.

### **3.2.2.6. Bewegingsonderwijs**

In iedere groep worden 2 gymlessen per week gegeven, terwijl de kleutergroepen iedere dag spelen in het speellokaal en/of bij mooi weer buiten. De kinderen van groep 5 krijgen een jaar lang zwemles. Deze zwemlessen worden verzorgd door zwembadpersoneel dat verbonden is aan het zwembad in Cuijk.

### **3.2.2.7. Informatica**

In alle groepen wordt gewerkt met de computer. De programma's die we gebruiken, sluiten goed aan bij onze onderwijsmethoden. Per groep zijn er meerdere computers beschikbaar, zodat er voor de leerlingen voldoende mogelijkheden zijn. Vanaf alle werkstations is er toegang tot Kennisnet en internet. De school beschikt over een eigen homepage:

[www.basisschoolbeers.nl](http://www.basisschoolbeers.nl).

### **3.2.2.8. Zelfstandig werken**

Zelfstandig werken houdt in dat de kinderen gedurende enige tijd, zonder hulp van de leraar, aan een aantal opdrachten werken. Kinderen leren d.m.v. zelfstandig werken omgaan met uitgestelde aandacht. Dit betekent dat de kinderen wel aandacht krijgen, alleen niet op het moment dat zij dat willen. De kinderen leren plannen en leren om zelf verantwoordelijkheid te nemen t.a.v. hun werk en de resultaten ervan. Een ander belangrijk doel van zelfstandig werken is dat de leerkracht tijd heeft om kinderen individueel te begeleiden in de groep. In alle groepen wordt op gezette tijden per dag of per week door de

kinderen zelfstandig gewerkt. Het planbord, de dag- of weektaak geven aan wat van de kinderen verwacht wordt in een bepaalde periode. Door deze werkwijze leren de kinderen goed zelfstandig te werken en waar het mogelijk is, ook samen te werken.

### **3.2.2.9. Verbreding Techniek Basisonderwijs (VTB)**

Het programma VTB (Verbreding Techniek Basisonderwijs) helpt basisscholen om wetenschap en techniek een structurele en geïntegreerde plaats in het onderwijs te geven. Het doel van het Programma VTB is kinderen in aanraking te laten komen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen.



Techniekonderwijs is meer dan een stroomkring bouwen of een bouwplaat in elkaar zetten. Het leert kinderen vooral ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Ze proberen dingen uit, stellen vragen, evalueren en gaan actief aan de slag. Techniek sluit dus prachtig aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. Een positieve houding ten aanzien van wetenschap en techniek helpt kinderen hun vaardigheden en talenten te ontwikkelen.

### **3.2.2.10 Burgerschap**

De Nederlandse samenleving kenmerkt zich o.a. een grote verscheidenheid aan culturen. In onze school is dit zichtbaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen

zich kennis, vaardigheden en houdingen eigen maken, zodat ze op een positieve manier aan de samenleving kunnen deelnemen. Omgaan met andere mensen, problemen oplossen en zingevingsvraagstukken kunnen een bijdrage leveren om succesvol deel te nemen aan de Nederlandse samenleving. Wij denken dan hierbij aan de volgende thema's en onderwerpen die op school en in de klas aan de orde komen:

- de hoofdzaken van de Europese en Nederlandse staatsinrichting.
- zorg hebben voor het milieu.
- omgaan met elkaar vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- kennis maken met de grote geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol spelen.
- respect opbrengen voor verschillen in opvatting

### **3.2.3 Bijzondere activiteiten voor kinderen**

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende soorten activiteiten gepland. Soms vinden deze activiteiten onder schooltijd plaats, soms ook buiten schooltijd.

Activiteiten onder schooltijd:

Sportdag. Tijdens het schooljaar wordt er op een vrijdag voor de gehele school een sportdag georganiseerd.

Sinterklaasviering. Voor 6 december brengt Sinterklaas een bezoek op school. In de weken voor Sinterklaas is er meestal een verhaal of thema dat zichtbaar wordt uitgewerkt naar 5 december toe. Sinterklaas komt meestal op een ludieke wijze onze school binnen, waarna er per groep een bezoek aan sint en pieten wordt gebracht en waarbij een bepaald programma wordt uitgewerkt.

Kerstviering. Na Sinterklaas wordt de school in de sfeer van Kerst gebracht en vieren we elk jaar weer op een andere manier als schoolgemeenschap het kerstfeest.

Carnaval. Op vrijdag voorafgaande aan het carnavalsweekend, vieren we met alle kinderen carnaval.



Schoolkamp. Op het eind van het schooljaar, gaan de kinderen van groep 8 op schoolkamp.

Schoolreisje. In de maanden juni worden er schoolreisjes georganiseerd, afzonderlijk voor groep 1-2, groep 3 en 4, en groep 5 t/m 7. De kosten voor de schoolreisjes worden betaald vanuit de jaarlijkse ouderbijdrage.

Afscheid groep 8. In de laatste week van het schooljaar nemen we afscheid van de leerlingen van groep 8.

De schoolverlaters presenteren dan meestal een musical, die overdag voor de andere kinderen van de school wordt opgevoerd en 's avonds voor de ouders.

## **4. De zorg voor kinderen**

Gedurende de hele schoolloopbaan volgen we de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk. Dat begint al bij de aanmelding van uw kind en dat eindigt op de dag dat uw kind onze school verlaat.

### **4.1 Toelating tot de school**

Zodra een kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt kan het tot onze school worden toegelaten. Toelating van een kind vindt plaats volgens een vastgestelde procedure. Ouders die hun kind inschrijven worden op de hoogte gebracht van deze procedure.

### **4.2 Zorgleerlingen**

Op onze school is elk kind met een handicap welkom mits de school aan de hulpvragen van het kind én de andere kinderen op school kan voldoen. Tevens moeten ouders en school het eens zijn over de condities en de wijze waarop hun kind begeleid zal worden.

### **4.3 Leerlingenzorg**

Als zich bij kinderen problemen voordoen, gaat daar speciale aandacht naar uit. De interne begeleider kan bijvoorbeeld een nader onderzoek afnemen, om zicht te krijgen op het probleem. Aan de hand hiervan wordt zo nodig een plan gemaakt. Dit kan door de leerkracht uitgevoerd worden. Voordat er een dergelijke onderzoek plaats vindt, wordt altijd eerst met de ouders over het probleem gesproken en toestemming gevraagd.

### **4.4 Zorgoverleg**

Op verschillende momenten vinden er besprekingen plaats. Alle zorgleerlingen worden op die manier besproken met leerkracht(en) en IB-er. Op deze manier trachten wij als school om ieder kind de zorg te bieden die het nodig heeft.

### **4.5 Aanwezige voorzieningen**

In eerste instantie proberen we hulp te verlenen binnen de eigen groep door de eigen leerkracht. We vinden het van groot belang dat eventuele problemen tijdig worden gesignaleerd, zodat we ook op tijd (preventieve) hulp kunnen verlenen. Voor tijdige signalering hanteren we eigen observaties, de resultaten van het dagelijkse werk en de toetsuitslagen.

Als de leerkracht in de eigen groep niet de specifieke hulp kan verlenen die het kind nodig heeft, wordt de hulp van de IB-er ingeschakeld. De IB-er kan voor aanvullende informatie over het kind zorgen, bijv. een onderzoek doen, of een observatie in de klas. Met behulp van deze informatie worden vervolgens aan de leerkrachten adviezen verstrekt voor de meest wenselijke aanpak. Voor het doen van een eventueel onderzoek wordt van tevoren altijd toestemming gevraagd aan de ouders.

De IB-er coördineert de zorg op school, zorgt voor duidelijke dossiers van de leerlingen en ondersteunt en begeleidt de leerkrachten bij de uitvoering van handelingsplannen.

### **4.6 Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft**

Als zich bij kinderen problemen voordoen, gaat daar speciale aandacht naar uit. De interne begeleider kan

bijvoorbeeld een nader onderzoek afnemen, om zicht te krijgen op het probleem. Aan de hand hiervan wordt zo nodig een plan gemaakt. Dit kan door de leerkracht uitgevoerd worden. Voordat er een dergelijk onderzoek plaats vindt, wordt altijd eerst met de ouders over het probleem gesproken en om toestemming gevraagd. Voor gedetailleerde informatie rond leerlingenzorg verwijzen we naar ons Zorgplan dat bij de IB-er ter inzage ligt.

### **4.7 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd**

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s), verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening extra hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgelegd voor alle scholen van Optimus Primair Onderwijs getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd".

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

U vindt de uitgebreide regeling op de website van basisschool dr. Jan de Quay.

### **4.8 Plusklas OPTIMUS primair onderwijs.**

OPTIMUS primair onderwijs heeft twee plusklassen ingericht voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 4, 5, 6, 7 en 8. Deze plusklassen zijn gevestigd op Basisschool De Bogaard in Ravenstein voor leerlingen uit de gemeenten Oss en Landerd en op Basisschool De Bakelgeert

in Boxmeer voor leerlingen uit de gemeenten Grave, Cuijk en Boxmeer.

OPTIMUS primair onderwijs wil zoveel mogelijk kwaliteiten van leerlingen aanspreken en deze samen met hen tot ontwikkeling brengen.

Voorop staat dat iedere leerling kennis en vaardigheden naar eigen vermogen ten volle ontwikkelt.

De plusklas draagt bij aan passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om kinderen uit de 'peergroep' (gelijkgestemden) te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken.

Eén dagdeel per week komen de kinderen naar de plusklas.

Zij krijgen daar passend onderwijs van gespecialiseerde leerkrachten.

Dit gebeurt onder het motto 'leren denken, leren leren leren leven'.

Toelatingsprocedure:

De school meldt het kind aan bij de toelatingscommissie van de plusklas.

De toelatingscommissie besluit of uw kind kan worden toegelaten en op welke locatie.

De toelatingscommissie meldt het besluit aan de school.

Toelatingscommissie:

- De twee leerkrachten van de plusklas
- Een onafhankelijk adviseur (met specifieke kennis over hoogbegaafdheid)

Toelatingscriteria:

- Het kind beschikt in sterke mate over de leereigenschappen, die kenmerkend zijn voor een hoge intelligentie (>130), hetgeen getoetst is aan de hand van:
  - Een diagnose door de school
  - Het leerstofaanbod van de basisschool tot nu toe
  - Intelligentieonderzoek

- Er zijn geen specifieke problemen in het functioneren van het kind

Praktisch:

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.
- De school betaalt een vaste bijdrage per leerling.

Op deze wijze realiseert OPTIMUS primair onderwijs, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde kinderen om 'leren' als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden door gedreven en geïnspireerde leerkrachten.

#### **4.9 Leerling-dossier**

Onze school houdt van iedere leerling een leerling-dossier bij. Daarin wordt onder andere opgenomen:

- Leerlingverslagen
- Verslagen van oudergesprekken
- Toets- en rapportgegevens.

Dit leerlingendossier is strikt vertrouwelijk. U heeft als ouder het recht om dit leerling-dossier van uw kind in te zien. Het kan zijn dat school het leerling-dossier met een externe instantie wil bespreken, bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst. Dat kan alleen als u daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

#### **4.10 Rugzakleerling**

Met ingang van 1 augustus 2003 is de wet: "leerlinggebonden financiering" in werking getreden. Deze wet heeft de bedoeling om ouders van een kind met een handicap of stoornis, meer keuzevrijheid te geven betreffende plaatsing van hun kind in het reguliere of speciale onderwijs. Het gaat om kinderen die aantoonbaar, zonder extra ondersteuning, geen reguliere school kunnen bezoeken. De financiële middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn, gaan als het ware in een rugzakje mee. Een deel van de middelen is bestemd voor de school en speciale begeleiding van buitenaf. Een ander deel is bestemd voor directe ondersteuning en aanschaf materialen.

#### **4.11 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.**

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen de kinderen en ouders zo goed mogelijk te helpen bij het maken van een verantwoorde keuze.



Foto uit de musical van groep 8

### **5. Het schoolteam Dr. Jan de Quay**

Binnen onze school zijn een aantal mensen werkzaam met verschillende taken en of functies.

- **Directeur**  
Belast met de algehele leiding en dagelijkse gang van zaken.
- **Intern begeleider**  
Algemene coördinatie van de leerlingenzorg.
- **Groepsleerkracht**  
Belast met de dagelijkse zorg voor een leerlingengroep. Daarnaast heeft iedere groepsleerkracht nog een aantal groepsoverstijgende taken.
- **Bouwcoördinator**  
Een bouwcoördinator is belast met de zorg voor bouwoverleg en uitvoeringstaken op bouwniveau.
- **Conciërge**  
Allerlei dagelijkse voorkomende werkzaamheden op het gebied van onderhoud en ondersteuning.
- **Onderwijsassistent**  
Ondersteuning van de leerkrachten en begeleiding van kleine groepjes kinderen.
- **Interne contactpersoon**  
Aanspreekpunt op het gebied van machtsmisbruik.

#### **5.1 Ziekte leerkracht**

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken

we intern naar een oplossing. Indien er geen oplossing wordt gevonden, kan het voorkomen dat kinderen een dag(deel) thuis moeten blijven. Dit wordt van tevoren aangekondigd.

#### **5.2 Stagiaires**

Via de Hogeschool PABO Nijmegen en Pabo De Kempel uit Helmond begeleiden wij toekomstige leerkrachten. Deze stagiaires zijn gedurende een bepaalde tijd op onze school aanwezig. Onder begeleiding van de groepsleerkracht geven zij les in de verschillende groepen (meestal groep 4 t/m 8).

Ook studenten in een afstudeerfase, de zogenaamde Leerkracht In Opleiding (LIO-er) zijn op onze school van harte welkom. Zij geven gedurende een langere periode les in een groep. Zij worden begeleid door een leerkracht en op afstand door de PABO.

Geregeld lopen er ook stagiaires van de ROC De Maasvallei rond op onze school. Deze studenten bereiden zich voor op het beroep klassen- of onderwijs-assistente. Zij ondersteunen de leerkracht bij het lesgeven en mogen met individuele kinderen werken. Zij worden over het algemeen in de groepen 1 t/m 3 geplaatst.

#### **5.3. Scholing van leraren**

Scholing van leraren maakt onderdeel uit van ons personeelsbeleid. We vinden het belangrijk, dat we de ontwikkelingen goed bijhouden. In het kader van kwaliteitsbeleid is het dan ook noodzakelijk dat we ons blijven scholen. De verschillende trajecten worden opgenomen in het Jaarplan van de school.

### **6. De ouders**

#### **6.1 De betrokkenheid van ouders**

Onze school hecht veel waarde aan een goed contact met de ouders van onze leerlingen.

Als kinderen voor het eerst naar school gaan, lijkt het of ze een nieuwe wereld binnentreden. Het is daarom noodzakelijk dat de ouders en de school voor een duidelijke afstemming tussen thuissituatie en schoolsituatie zorgen. Het is dus belangrijk voor uw kind om

het contact zo plezierig mogelijk te maken. We kennen binnen onze school diverse mogelijkheden om elkaar te spreken.

### **6.2 De 10-minuten gesprekken**

Drie keer per jaar kunt u met de leerkracht het welbevinden en de vorderingen van uw kind bespreken. Daarnaast is er iedere dag een inloopkwartier. (15.15 tot 15.30)

### **6.3 Informatieavond**

Op deze avond wordt informatie gegeven over de leerstof van het jaar en kunt u vragen aan de leerkracht stellen.

### **6.4 Andere afspraken**

Natuurlijk is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht of de directie van de school.

### **6.5 Een goede informatieoverdracht naar ouders is van groot belang**

Hoe doen we dat?

- de (school) kalender die aan het begin van het schooljaar verschijnt.
- de schoolgids
- maandelijks verschijnt de Bijblijver (onze nieuwsbrief) met veel actuele informatie
- de website [www.basisschoolbeers.nl](http://www.basisschoolbeers.nl)

### **6.6 Ouderhulp**

Naar ons idee vergroot ouderhulp de betrokkenheid bij de school. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke ouder een activiteitenlijst.



*Schoolreisje 2011*

Hierop staan een groot aantal activiteiten die ouders gedurende een schooljaar kunnen verrichten. We onderscheiden:

klassenactiviteiten: daadwerkelijke hulp in de klas bij de kleutergroepen.  
ondersteunende activiteiten:  
bijvoorbeeld rijden bij excursies, helpen bij de sportdag.

### **6.7 MedezeggenschapRaad**

De MedezeggenschapsRaad behartigt de belangen van de school op onderwijskundig en beleidsmatig gebied. De MR heeft volgens de WMO advies - en/of instemmingsrecht bij personele en financiële aangelegenheden en bij een aantal onderwijszaken. De zittingsduur in de MR is drie jaar, maar leden kunnen meerdere termijnen achtereen gekozen worden. De huidige samenstelling bestaat uit twee teamleden en twee ouders.

### **6.8 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR van OPTIMUS bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig. De GMR heeft advies- en instemmingbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met 'bovenschools' wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen Medezeggenschapsraden en de GMR is dan ook een belangrijk item.

### **6.9 Ouderraad / ouderbijdrage**

Onze school kent een actieve ouderraad. Vanuit de ouderraad en het team worden diverse werkgroepen bemand. Zij organiseren alle festiviteiten op school. De ouderraad heeft de zeggenschap over het geld van de vrijwillige ouderbijdragen. Door de lumpsum (schoolbudget) ligt de eindverantwoordelijkheid bij de directie.

U betaalt ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage. Het door u betaalde geld komt direct ten goede aan activiteiten zoals cadeaus voor 5 december, kerstmaaltijd, festiviteiten zoals carnaval, schoolkamp en schoolreis.

## 7. Leerresultaten

### 7.1 Controle op de leerprestaties / de leervorderingen

De vorderingen van de kinderen worden regelmatig getoetst. Alle leerlingen worden geobserveerd op sociaal-emotioneel gebied. Op deze manier proberen we de totale ontwikkeling van het kind in kaart te brengen. In de methodes die wij gebruiken zijn na iedere leerstofeenheid toetsen opgenomen. De resultaten hiervan worden door de leerkrachten bijgehouden en gebruikt, om de vorderingen te beoordelen en d.m.v. de rapporten verslag te doen aan de ouders. Naast deze zgn. methodegebonden toetsen, gebruiken wij toetsonderdelen uit het leerlingvolgsysteem van het CITO. Op gezette tijden nemen wij onderstaande toetsonderdelen af:

- Taal voor kleuters Groep 2
- Ordenen Groep 2
- DMT ( technisch lezen ) Groep 3 t/m 8
- Rekenen/wiskunde Groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen Groep 3 t/m 8
- SVS ( spelling ) Groep 3 t/m 8
- Leestechniek Groep 3
- Leestempo Groep 4 t/m 7(8)

Ieder toetsonderdeel uit het leerlingvolgsysteem wordt een of twee keer per jaar afgenomen en geeft zo een goed overzicht van de vorderingen van het individuele kind of de totale groep. De resultaten worden op school ingevoerd in de computer en geven per kind een niveauaanduiding. Naar aanleiding van de resultaten wordt speciale aandacht besteed aan individuele kinderen of aan bepaalde leerstofonderdelen voor de totale groep. De resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem worden bewaard.

### 7.2 Resultaten CITO-Eind toets groep 8

Veel scholen in Nederland doen mee met de eindtoets voor het basisonderwijs van CITO. De toets bestaat uit vier onderdelen, te weten: taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie. De Cito-toets is uitsluitend een middel om de leervaardigheden te toetsen. De gegevens vermelden niet de inzet, creativiteit en motivatie in relatie tot het eindresultaat. Het gemiddelde van de resultaten wordt uitgedrukt in een standardscore, een getal dat ligt tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt jaarlijks rond de 535. Bij ons op school doen (in principe) alle kinderen mee met de eindtoets.

We laten de resultaten van de afgelopen jaren hieronder zien:

	Landelijk gemiddelde	Dr. Jan de Quay
2006	535,0	535
2007	535,1	535,04
2008	535,4	540
2009	535,5	537
2010	535,4	536,2
2011	535,1	535,1

De score van de Cito-eindtoets ligt voor het schooljaar 2010-2011 op het landelijk gemiddelde. Dit resultaat komt niet overeen met tot de tussenresultaten die boven het landelijk gemiddelde liggen.

We willen hier graag bij opmerken, dat de gemeten resultaten slechts een deel van onze onderwijswerkelijkheid weergeven. Niet minder belangrijk zijn de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling van het kind.

## 8. Opbrengsten onderwijskundige ontwikkelingen schooljaar 2010-2011

We hebben werkt aan de volgende zaken:

1. Met ondersteuning van een externe begeleider hebben leraren leren werken met combinatiegroepen.
2. De organisatie Fides is dit schooljaar twee keer met elke groep aan de slag

gegaan om het zelfvertrouwen en de sociale weerbaarheid van kinderen te versterken.

3. We hebben ons leesonderwijs verbeterd, doordat we onze leesmethode Estafette inhoudelijk hebben geüpdatet. Organisatie en rooster zijn aangepast.

4. We hebben de inhoud van ons onderwijs verbeterd, doordat onderzoek naar en de uiteindelijke keuze voor een nieuwe schrijfmethode.

5. We hebben de rapporten en afspraken rond oudergesprekken opnieuw bekeken.

6. Met hulp van een externe deskundige hebben we onze begrijpend leesmethode kritisch bekeken en zijn afspraken gemaakt voor verbetering.

7. We hebben invulling gegeven aan het Onderwijszorgprofiel van basisschool Dr. J. de Quay.

8. Om te zorgen dat de werkopdrachten beter afgestemd worden op het niveau van de kinderen in de groepen 1 en 2, is er gekozen voor de aanschaf van een kleuterleerlingvolgsysteem.

9. De zgn. I-coach heeft gezorgd voor een verdere kennis- en vaardigheidsontwikkeling van leraren op het gebied van ICT in de klas en de introductie van een nieuwe website.

10. We hebben onze school "gezonder" gemaakt doordat we een "Gruitschool" zijn geworden.

11. We hebben installatietechnische investeringen gedaan in de kwaliteit van het luchtklimaat in de klaslokalen.

12. Ter verbetering van de zorg heeft onze IB-er in het kader van handelingsgericht werken groepsoverzichten en groepsplannen herzien. Er zijn afspraken gemaakt over Registreren (wat, wie, hoe en waar)

## **9. Schoolontwikkeling schooljaar 2011-2012**

1. We gaan de nieuwe taal/spelling methode en schrijfmethode invoeren.
2. We gaan starten met de nieuwe opzet van begrijpend lezen.
3. Leerkrachten gaan werken aan hun vaardigheid op gebied van lesvoorbereiding en instructie om hierdoor beter op maat les te kunnen geven.

4. We gaan onderzoek doen naar een geschikt volgsysteem waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld kunnen brengen.

5. Bij de kleuters zal het nieuwe kleuterleerlingvolgsysteem ingevoerd gaan worden.

6. We gaan leren hoe we de CITO toetsen beter kunnen: afnemen en vervolgens analyseren de en conclusies beter kunnen vertalen naar groepsplannen zodat we tegemoet kunnen komen aan de

onderwijsbehoeften van onze kinderen

7. In het kader van het in de praktijk brengen van ons Onderwijszorgprofiel zullen diverse beleidsdocumenten vastgesteld worden.



## **10. Klachtenprocedure**

### **10.1 Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing waarbij discretie en professionaliteit voorop staan.

Een veilig schoolklimaat.

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet

kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen. Dit willen wij zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Wij hechten namelijk grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Natuurlijk voor de kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor alle medewerkers en ouders/verzorgers. Per 1 augustus 1998 zijn scholen wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld. Voor alle klachten en meldingen geldt dat de school zich voorneemt inhoudelijk en snel te reageren en wel binnen een termijn van 10 werkdagen. Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd. In deze gids beperken we ons tot de hoofdlijnen. Mocht u de officiële klachtenregeling willen inzien, verwijzen wij u naar de directeur van de school. De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

**A. Machtsmisbruik:**

seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.

**B. Overige klachten:**

begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.

**ad A klachten op het gebied van machtsmisbruik**

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon. De interne contactpersonen bij ons op school zijn José Wijnhoven en Tine Arts. Zij zijn aangesteld om bij klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen op te treden. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De

interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen. De vertrouwenspersonen voor de scholen van OPTIMUS primair onderwijs zijn:

o Dhr. Christian Heeren,  
Telefoon: 06-51996561

o Mevr. Marijke van der Leest,  
Telefoon: 06-25498751

Beiden zijn in dienst van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via telefoonnummer: 058-2954777

**ad B overige klachten**

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur. Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie. Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

**Klachtencommissie overige klachten**

Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie. Het adres van het bestuur is: OPTIMUS Primair onderwijs  
Postbus 315  
5430 AH Cuijk  
Tel. 0485 – 318910

Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich alsnog wenden tot de landelijke klachtencommissie. Ten

aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de 32 scholen van OPTIMUS primair onderwijs aangesloten bij de:

Landelijke Klachtencommissie  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070-3925508  
(van 09.00 uur tot 12.30 uur)  
www.geschillencies-klachtencies.nl

Mocht u de officiële klachtenregeling willen inzien, verwijzen wij u naar de directeur van de school.

## **11. Leerplicht en verlofregeling**

**11.1 Informatie vanuit de inspectie**  
Minimaal aantal klokuren basisonderwijs is 7520 uur in 8 schooljaren, (met tenminste 3520 uur in eerste 4 schooljaren en 3760 uur in laatste 4 schooljaren). Basisschool Dr. Jan de Quay maakt in de groepen 5-8 elk jaar 1000 uren=4000 uren. In de groepen 1-4 is dat 920 uren=3680 uren. Totaal 7680 uren. De onderbouwgroepen hoeven op vrijdagmiddag dus niet naar school.

### **11.1 Leerplicht**

Een kind van 4 jaar is nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Een kind van 5 jaar mag hooguit 5 uur per week vrij krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig. Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk van het onderwijs kunnen volgen. Het kan voorkomen dat uw kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u

het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, m.a.w. als u bijvoorbeeld een bezoek aan de oogarts buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. Hierdoor wordt het onderwijs aan uw kind zo min mogelijk onderbroken. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan een arts, specialist e.d. kunt u schriftelijk of telefonisch melden.

### **11.2 Verlofregeling**

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie-)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden). Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school. In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar!). Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding. Een verlofbrief is te krijgen bij de leerkracht van uw kind of de directie.

### **11.3 Ongeoorloofd verzuim**

Bij ongeoorloofd verzuim op school kan de leerplichtambtenaar een gesprek met een leerling aangaan. Een leerplichtambtenaar mag namelijk in het kader van zijn onderzoek (artikel 22 van de leerplichtwet) met een leerling op school of in de spreekkamer een gesprek voeren. Voorwaarde is dat de leerling 12 jaar of ouder is. Strikt formeel hoeven de ouders hiervan niet op de hoogte te worden gesteld. Echter vanuit het oogpunt van het maatschappelijke verkeer is het beter dat de ouders hiervan op de hoogte zijn.

## **12. Wet bescherming persoonsgegevens**

Op een school worden gegevens van leerlingen verzameld en opgeslagen. Ter bescherming van de privacy bestaat hiervoor de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Volgens deze wet moet aangegeven worden op welke wijze en met welk doel de persoonsgegevens opgeslagen worden. Het bestuur is verantwoordelijk in de zin van de Wbp, omdat het bestuur de doelen en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. Schooldirecteuren zijn intern beheerder in de zin van de Wbp. Beiden dienen te handelen overeenkomstig de regels van de Wbp. Het dossier van de leerling moet volgens de Wbp aan de volgende normen voldoen:

- voldoende, dus noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gebruikt worden;
- ter zake dienend en - juist en nauwkeurig.

Bij de scholen van OPTIMUS primair onderwijs worden deze normen in acht genomen.

Tevens zorgt de school voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de gegevens en neemt ze geheimhouding in acht. De gegevens zullen nooit voor een ander doel worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld, dan waarvoor zij zijn verzameld. Met uitzondering van wettelijke verplichtingen (onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar en GGD) worden zonder toestemming van de ouders geen gegevens aan derden ter beschikking gesteld. De gegevens worden tot minimaal 5 jaar na het vertrek van de leerling bewaard, de zogenaamde bewaartermijn. Na afloop van deze termijn worden de gegevens vernietigd

### **12.1 Recht op informatie**

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn

of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Als informatieverstrekking niet in het belang is van het kind, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een afspraak met de directeur. Deze stelt de ouder in de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. De school is verplicht desgevraagd binnen dertig dagen, tegen vergoeding van de kosten, een kopie van het dossier mee te geven. De school kan hiervoor maximaal € 4,50 in rekening brengen. De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzingen aangeven. Correctie houdt in: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met een voorschrift van de Wbp of een andere wet zijn verwerkt

### 13. Sponsoring

Op school hanteren we de regels met betrekking tot sponsoring zoals die omschreven staan in een circulaire van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen. Samen met de besturenbonden is sponsoring en reclame nader omschreven. Het doel van dit convenant is dat onze school op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaat, als we daarmee te maken krijgen. De school onderschrijft deze voorstellen. Aan het convenant liggen vijf uitgangspunten ten grondslag:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, onze school, de kinderen, de ouders en de leerkrachten in gevaar brengen.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn of worden van sponsormiddelen.

### 14. Overzicht van gebruikte methoden

<b>Groep 1/2</b>	
Taal/rekenen voor kleuters	Schatkist
Schrijven	Schrijftaal
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten
Expressie vakken	Moet je doen
<b>Groep 3/8</b>	
Taal	Taaljournaal
Spelling	Taal actief
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (vernieuwde versie – groep 3)
Begrijpend / Studerend lezen	Tussen de regels
Technisch lezen	Estafette
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen en Wiskunde	Pluspunt
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil
Geschiedenis	Bij de Tijd
Natuur en techniek	Nieuws uit de Natuur
Verkeer	Wijzer door het verkeer
Engels	Real English
Expressie	Moet je doen
Emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten
Bewegingsonderwijs	Eigen leerlijn

## DEEL B

### PRAKTISCH GEDEELTE (op alfabetische volgorde)

#### Schooljaar 2010-2011

Om voor u het zoeken te vergemakkelijken van alle bijzonderheden in het schooljaar 2010/2011 hebben we de volgende informatie op alfabetische volgorde gezet. Om snel te kunnen zoeken treft u achterin een inhoudsopgave van het B-gedeelte aan.



Afscheid groep 8

#### **Afmelden van kinderen**

Als kinderen ziek zijn, verzoeken wij u dit vriendelijk, doch dringend, vóór aanvang van de schooltijd telefonisch te melden. Mocht uw kind op school ziek worden, dan bellen wij u op.

#### **Allergie**

Wanneer een kind bepaalde producten niet mag eten of drinken, willen wij dat graag weten. Zo kunnen wij hiermee rekening houden, wanneer wij een traktatie geven.

#### **Bedrijfshulpverlener**

Op school gebeuren wel eens ongelukjes. Meestal is dit met een pleister snel opgelost. Toch komt het wel eens voor dat er iets ernstigs gebeurt. Hiervoor hebben we zes BedrijfsHulpVerleners, meneer Theo, juf Ellen, juf Netty, juf Sarah, juf Linda en juf Femke. Deze leerkrachten worden jaarlijks geschoold in het bieden van eerste hulp bij ongelukken.

#### **Bewegingsonderwijs**

De groep 1-2 kinderen krijgen iedere dag spel en beweging in het speellokaal en/of buiten. De andere groepen maken gebruik van de sportzaal in Beers. Groep

5 zwemt wekelijks in het zwembad De Kwel te Cuijk.

#### **Bereikbaarheidslijsten**

Op school hanteren we een lijst waarop de bereikbaarheid van ouders/verzorgers staan genoteerd.

(noodnummers/noodadressen).

Veranderingen van o.a.

telefoonnummers graag z.s.m. melden i.v.m. het actueel houden van de lijst.

#### **Bibliotheek**

Fijn als uw kind lid is. Lezen is prima voor de ontwikkeling en een fijne vrijetijdsbesteding. Zelf gaan we om de zes weken naar onze "bieb" om de klassenvoorraad te vernieuwen. Dank aan de altijd zo hulpvaardige dames aldaar!

Uw kind kan overigens gratis lid worden van de bibliotheek.

#### **BSO Buiten Schoolse Opvang**

In onze school is een Buitenschoolse opvang gehuisvest.

Iedere dag voor- en na schooltijd worden kinderen opgevangen.

Deze wordt verzorgd door:

Spring Kinderopvang

Irenestraat 1-3

Postbus 116

5830 AC Boxmeer

Tel algemeen: 088 20 88 200

Tel klantenservice: 088 20 88 208

#### **Fiets**

In verband met de veiligheid en de beperkte ruimte op de speelplaats vragen wij U het fietsgebruik te beperken.

#### **Financiën**

Algemene ouderbijdrage: € 18,- per leerling. Kinderen die vanaf januari instromen betalen €9,00. Onze school vraagt u een steentje bij te dragen voor het onderwijs. Dit wordt de ouderbijdrage genoemd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt aangewend voor

zaken die niet of in onvoldoende mate gesubsidieerd worden door het rijk of de gemeente, zoals bijvoorbeeld kerstfeest, sinterklaas en dergelijke. Voor kinderen die na 1 januari instromen hoeft maar de helft van de vastgestelde bijdragen betaald te worden.

### **Gevonden voorwerpen**

Als u kleding of andere spullen mist, komt u dan even kijken in de mand "gevonden voorwerpen".

### **Gymkleding**

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn gymkleding (korte broek en T-shirt) en gymschoenen (zonder zwarte zool) en douchen verplicht. De kleuters gymmen in hun ondergoed. De gympen van de kleuters blijven op school.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kunnen luizen gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is ongewild zo'n plaats. Wij zijn van mening, dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorger om de kinderen te controleren en zondig te behandelen. Na iedere vakantie is er op school een luizencontrole ( zie schoolkalender).

### **Huiswerk**

De kinderen krijgen wel eens werk mee naar huis. Dit huiswerk en de frequentie daarvan is afhankelijk van de groep. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover meer informatie van de groepsleerkracht.

### **Inspectie**

De inspectie van het basisonderwijs beantwoordt geen telefonische vragen meer van ouders, directies en leerkrachten. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht dat alle vragen over onderwijs op één punt binnen komen. Dat loket is Postbus 51, u

kunt daarvoor het volgende gratis nummer bellen 0800-8051. De inspectie van het primair onderwijs is bereikbaar via: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Interne contactpersonen**

De interne contactpersonen bij ons op school zijn: Marian Berretty en Tine Arts -Evers.

### **Jeugdbladen**

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen hierover informatie mee. Voor alle groepen is de administratie in handen van de conciërge, die ook voor de verspreiding van de bladen zorgt.

### **Klassenouders**

Elke groep binnen onze school heeft een klassenouder(s) die de leerkrachten ondersteunen bij organisatorische taken in de groep.

1/2	Mila/Morena	3	Patricia
4	Natasja S. /Bianca	5	Sonja/Saskia
6	Marsha/Natasja L.	7	Antoinet/Ingrid
8	Mary		

(zie verder Samenstelling Ouderraad)

### **Kunst en cultuur Bisk**

Alle groepen maken op het gebied van kunst en cultuur gebruik van het aanbod van Bisk. Wij kiezen voor een brede introductie van De Kunst.

Alle kinderen maken tijdens hun schooltijd kennis met drama, dans, muziek, beeldende-, visuele- en audiovisuele kunst.

### **Nieuwsbrief 'De Bijblijver'**

De nieuwsbrief van onze school verschijnt 1x per maand in digitale vorm. Op school zullen enkele gedrukte exemplaren ter inzage liggen. De nieuwsbrieven geven informatie over allerlei zaken die binnen onze school plaats vinden.

## Ouderavonden

Driemaal per jaar worden er ouderavonden gehouden ouders door de leerkracht worden geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

## Ouderhulp

Naast de mogelijkheid voor ouders om invloed uit te oefenen op het beleid binnen onze school (via de Ouderraad en de MedezeggenschapsRaad), zijn er ook vele mogelijkheden om hand- en spandiensten te verrichten. Hierdoor wordt ook het contact tussen ouders en school intensiever. Om u een indruk te geven van activiteiten waarbij ouders assisteren, volgen hier een aantal voorbeelden: leesouders, versierouders, en excursieouders. Deze ouders werken onder (bege)leiding van de betreffende leerkracht. De leerkracht houdt de eindverantwoordelijkheid in de betreffende onderwijsleersituatie.

## Overblijven TussenSchoolseOpvang

Kinderen kunnen tegen een vergoeding tussen de middag overblijven. Er zijn altijd twee 'overblijf moeders' aanwezig. U hoeft uw kind niet van te voren aan te melden. De kosten zijn €1,50 (per kind / per keer), u kunt een knipkaart kopen; 15 keer voor €20,00. De betalingen worden geregeld door de overblijfkrachten. De kinderen brengen zelf een lunchpakketje en eventueel tandenborstel en tandpasta mee. Er wordt thee en melk geschonken. Na het eten is er gelegenheid om binnen of buiten te spelen. Voor verdere informatie kunt u terecht bij Tiny Josemanders, telefoon 317936.

## Pauzeversnaperingen

Voordat de ochtendpauze begint, krijgen kinderen de gelegenheid om hun meegebrachte groente of fruit op te eten.



## Pleinregels

Plein / Spelregels voor de pauzes en op het plein:

1. Ga zo snel mogelijk buiten spelen, want de pauze is maar kort
2. Speel gezellig en houd rekening met elkaar
3. Ga aan het begin van de pauze of voor je weer naar de klas gaat even naar de w.c.
4. Speelgoed haal je op aan het begin van de pauze en ruim je na afloop weer netjes op.
5. Je moet op het schoolplein en/of veldje blijven
6. Als je een probleem hebt, probeer het dan eerst zelf op te lossen door het te bespreken; lukt dat niet goed, ga dan naar de pleinwacht. Nooit slaan of schoppen!
7. Doet iemand iets bij jou dat je niet wilt, roep dan **STOP!** Hij of zij MOET dan stoppen. Doet hij of zij dat niet, zeg het dan tegen de pleinwacht op het plein.

## Pleinwacht

Pleinwacht is als volgt op onze school geregeld:

- 8.20 uur tot 8.30 uur: twee leerkrachten.
  - 10.15 uur tot 10.30 uur: alle teamleden
  - 13.05 uur tot 13.15 uur: twee leerkrachten.
- De poort gaat 's ochtends om 8.20 uur open vanaf en 's middags om 13.05 uur. Vanaf dat moment mogen de kinderen van groep 3 t/m 8 naar binnen. De kleuters komen om 8.30 en 13.15 uur naar binnen.

## Quay Uurke

Enkele malen per jaar wordt er een Quay Uurke gehouden. Kinderen uit 2 groepen bereiden toneelstukjes, dansjes en versjes voor. De presentatie wordt door kinderen verzorgd. De ouders van de desbetreffende groepen zijn dan van harte welkom. Iedere groep komt één maal per jaar aan de beurt. (9.30 tot ± 10.15 uur) Data zie schoolkalender

## Rapporten

3 Keer per jaar gaat er een rapport mee naar huis.

## Samenstelling

### Medezeggenschapsraad

Karin v.d. Bergh voorzitter  
Frank Vendelmans penningmeester  
Beiden namens ouders.

Sarah Gerrits teamlid  
José Wijnhoven teamlid  
Beiden namens het team.

## Samenstelling Ouderraad

naam	telefoon	emailadres	Groep
Mary Reniers	317193	mreniers@borggreve.nl	8
Natasja Smits	315622	iwan-natasja.smits@home.nl	4
Sonja Claassen	330355	sonja.claassen@home.nl	5
Ingrid van Boekel	330412	ingrid@neteyes.nl	7
Mila Leeuwerik	320526	m.leeuwerik@anes.umcn.nl	1-2
Antoinet Stekhuizen	317372	antoinet.stekhuizen@home.nl	7
Saskia v.d. Bergh	315119	saskia@broekkant.nl	5
Marsha van Lanen	351807	info@krachtig.net	6
Bianca van Benthum	318660	marco.bianca@wanadoo.nl	4

## Schoolfotograaf

Iedere twee jaar komt de schoolfotograaf op school. Dat jaar worden er groepsfoto's en portretten van de kinderen gemaakt. Het andere jaar zorgt de school voor een groepsfoto, tegen een geringe prijs.

## Schoolregels

Op school hebben we drie schoolafspraken, die in elk lokaal hangen:

- wees aardig voor groot en klein
- wees zuinig op de spullen en het gebouw
- zorg voor rust in het gebouw

## Schoolmaterialen

Er mag alleen gebruik gemaakt worden van materialen, die door de school worden verstrekt. Dit om eenduidigheid te bevorderen en enige controle op materialen te kunnen hebben. Materialen die op zijn worden opnieuw door school verstrekt.

## Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 4 zijn:

Maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Woensdag	8.30 - 12.15	
Donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Vrijdag	8.30 - 12.00	vrij

De schooltijden voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 zijn:

Maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Woensdag	8.30 - 12.15	
Donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Vrijdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15

## Ochtendpauze

Groep 3 t/m 8: van 10.15 - 10.30 uur

## Sinterklaas

In de groepen 1 tot en met 4 wordt naar het Sinterklaasfeest toegeleefd door middel van een project. Sinterklaas wordt feestelijk onthaald door de hele school. In de groepen 5-6-7 en 8 wordt door iedereen een surprise gemaakt. Voor iedere groep is er een groepscadeau.



Hij brengt een cadeautje mee voor alle kinderen tot en met groep 4. De groepen

5 tot en met 8 helpen Sint en Piet door zelf een surprise en een gedicht te maken.

### Speelgoed

Wilt u het meebrengen ervan beperken tot Sinterklaas en verjaardagen? Dit geldt voor alle groepen.

### School Video Interactie Begeleiding

SVIB is een methode van leraarbegeleiding waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt met als doel leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt. Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leerkracht lesgeeft.

De video-opnames worden met de leerkracht besproken en worden daarna vernietigd.

Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn.

### Team basisschool dr Jan de Quay

Wie werken er op onze school?

De op dit moment binnen onze school werkende teamleden worden als volgt ingezet:

groep 1-2	Jose Wijnhoven Erna Veugen
groep 3	Ellen Roelofs
groep 4	Marian Berretty Hermien Poos Femke v.d. Aa
groep 5	Patricia Wientjes
groep 6	Sarah Gerrits
groep 7	Linda Luijpen Fer Litjens
Groep 8	Netty Veekens Anita Kroes
Directeur	Fer Litjens
Intern begeleidster	Tine Arts
Onderwijsassistentes	Wendy Vermeule / Annet Arts
Conciërge	Theo Cornelissen

In groep 1-2 is ook Sandra van Buytene werkzaam. Zij is een leerkracht in opleiding (LIO).

### Sportdag

Ieder jaar wordt er voor de leerlingen van de hele school een sportdag georganiseerd op het sportpark Calbroek. Bij slecht weer is er een alternatief programma op school.

### Vakantierooster

Herfstvakantie	ma. 24 okt. 2011 t/m vr. 28 okt. 2011
Kerstvakantie	vr. 23 dec. 2011 t/m vr. 6 jan. 2012
Voorjaarsvakantie	ma. 20 feb. 2012 t/m vr. 24 feb. 2012
2e Paasdag	ma. 9 apr. 2012
Meivakantie	ma. 23 apr. 2012 t/m vr. 4 mei 2012
Hemelvaart	do. 17 mei 2012 t/m vr. 18 mei 2012
2e pinksterdag	ma. 28 mei 2012
Zomervakantie	ma. 2 jul. 2012 t/m vr. 10 aug. 2012
studie- (mid)dagen	zie ouderkalender

### Verjaardagen / trakteren

Een kind dat jarig is, wordt ook op school in het zonnetje gezet. In elke groep wordt dat op een andere manier gevierd. Natuurlijk mag het kind in de eigen groep trakteren, daarvoor staat in iedere groep een snoepspot waaruit getrakteerd mag worden. Alleen de ouders van kinderen die 5 jaar worden, mogen de verjaardag van hun eigen kind in de klas bijwonen.

### Verjaardagen van leerkrachten

Iedere leerkracht viert op zijn eigen manier zijn/haar verjaardag met de kinderen uit de groep. Afspraak is, dat er geen gekochte cadeautjes worden meegebracht. Tekeningen en knutselwerkjes zijn natuurlijk van harte welkom.

### Verkeersexamen

Groep 7 neemt deel aan het verkeersexamen. Zowel schriftelijk als praktisch op de fiets, zal er een proef worden afgenomen. Bij goed gevolg ontvangen de leerlingen het verkeersdiploma.

### **Versjes / wensjes van de leerlingen**

Vooraf de kinderen uit groep 1-2 maken graag versjes en wensjes. Wilt u in dat geval even een briefje meegeven met de datum van de feestelijke dag en voor wie het bestemd is? Kinderen in de groep 3 en/of 4 maken ook nog graag een kleurplaat voor hun jarige mama of papa, of opa en oma. U kunt dit bij de leerkracht doorgeven.

### **Verzekering**

Het schoolbestuur heeft voor haar *personeel* een WA-verzekering afgesloten, die ook geldt voor *hulpouders* die op dat moment o.l.v. een leerkracht in functie zijn.

U kunt aanspraak maken op schadeloosstelling als er, in alle redelijkheid gezien, sprake is van een onrechtmatige daad, veroorzaakt door schuld, nalatigheid, onvoorzichtigheid of onvoldoende toezicht door het personeel.

### **Website**

De website van de school is te vinden op: [www.basisschoolbeers.nl](http://www.basisschoolbeers.nl)  
Op deze website zijn allerlei foto's van verschillende groepen en feesten te vinden, wetenswaardigheden en links naar andere interessante sites.

### **Zindelijk**

Van de vierjarigen die nieuw op school komen wordt verwacht dat zij zindelijk zijn. Mocht dit op medische gronden niet het geval zijn dan dient de school hier vooraf van op de hoogte te worden gesteld.

### **Zwemmen**

Groep 5 zwemt wekelijks (maandag) in het zwembad De Kwel te Cuijk. Hierbij vragen we iedere week een hulpouder mee.



*Sem, Fleur, Niek, Sam, Mila en Juul hebben, met een tekenwedstrijd op school, **de gouden penseel** gewonnen.*