

Agenda en notulen MR overleg schooljaar 2019-2020

Dag, datum en tijd: dinsdag 8 september 2020 19.30 - 21.00 uur

Locatie: Dr. Jan de Quay Voorzitter: Harm Notulist: Lonneke

Aanwezig: Dailae, Lonneke, Linda, Elien, Gisèle, Janneke, Gerben, Harm

Afwezig:

Directie: Stijntje

Gast:

Tijdbewaker:

Nr:	Agendapunt/bespreekpunt:	Toelichting: (achtergrond, relatie met..., doel, opbrengst)	Notulen:
1	Opening en agendacheck en vaststellen agenda.		Welkom, in het bijzonder aan nieuwe MR leden Gerben van Haren (ouder) en Elien Verhoeven (leerkracht)
2	Mededelingen directie	<p>Stijntje brengt de met MR te bespreken punten in en ligt deze toe.</p> <p>Ingebrachte punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personele zaken • Terugblik start nieuwe schooljaar incl. 5-gelijke dagen en ontwikkelingen betreffende Corona • Schoolgids 2020-2021 ter instemming • Aanvullingen Stijntje • Jaarplan 20-21 ter instemming 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht is verkouden en zich testen. Er is vervanging. Met het oog op de toekomst wordt de vervanging moeilijker te realiseren. <p>Ook kinderen met klachten blijven thuis of worden naar huis gestuurd. Kinderen met geen Corona maar verkoudheid krijgen werk mee naar huis afgestemd op het kind.</p> <p>Rob is vader geworden van zijn 2e kindje. Vervanging is geregeld. Rob is er op het schoolkamp gewoon bij, overdag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijne start van het schooljaar. De nieuwe schooltijden in combinatie met een nieuwe klas kinderen is nog een uitdaging. Het vergt veel energie van leerkrachten en ook van kinderen. Dit punt komt terug in teamvergaderingen en gaat bij de MR van de agenda. PMR-leden brengen dit punt in. In agenda opnemen rond november of later. • De schoolgids komt op de website. Ouders krijgen bericht dat hij hier te vinden is. De MR stemt in. • Het jaarplan wordt besproken. De meetbaarheid van de doelen wordt besproken. In het onderwijs evalueren we samen, kijken of kennis groeit bij leerkrachten, of activiteiten terug te zien zijn in de klassen. Ook analyseren we als team samen. De doelen worden aan het eind van het jaar geëvalueerd met het team en

			beschreven in het jaarplan. Hierna wordt een nieuw jaarplan gemaakt voor het volgende jaar. Het jaarplan wordt goed bevonden door de OMR.
3	Agendapunten o.b.v. Activiteitenplan	<p>Gezamenlijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toets op activiteiten en agendapunten • Verwachte beleidsdocumenten: input Stijntje <p>Evt. Zonder directie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zie activiteitenplan, verdeling taken • Behoefte opleiding MR? • Opstellen activiteitplan 2020-2021 	<p>Agendapunten voor het komende schooljaar:</p> <p>Begroting nov Onderhoud, renovatie, nieuwbouw nov. Plan van aanpak RIE nov Evaluatie 5-gelijke dagen jan. Verkeersveiligheidslabel 2X nov / maart Veiligheidsplan (update) nov Groepsindeling (formatie) maart Mediaprotocol maart Zorgplan (update) april Vakantierooster april --> studiedagen later Inspiratie-avond : november, januari, maart Werkverdelingsplan juni Jaarplan juni Evaluatie samenwerking Schoolgids sept</p> <p>Vergaderingen 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinsdag 24 november • Maandag 25 januari • Maandag 22 maart • Woensdag 26 mei • Maandag 28 juni <p>Opleiding MR voor nieuwe MR-leden. Dit schooljaar wordt een beginners- en gevorderde cursus gegeven. Gisele stuurt de mail door. Er wordt een overzicht gemaakt over cadeaus voor trouwen, geboorte, afscheid, enz. Gisele.</p>
5	Aktielijst	Opvolgen of er nog acties openstaan en evt. nieuwe toevoegen.	

6	Communicatie	In Soso altijd een berichtje plaatsen, niet alleen een agendamelding Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen voor op de website mailen naar Cora, zij plaatst ze dan op de website (taak Janneke) Voorstellen? In de agenda van Social schools staan de vergaderingen van de MR aangegeven. Tijd moet nog gewijzigd worden. Vergaderingen zijn vrij toegankelijk voor ouders.
7	rondvraag en sluiting		Actielijst: Vakantie van het Merlet wijkt af van basisonderwijs. Dit heeft te maken met de examens. Volgende vergadering online of op school?

actielijst			
notulen van	actie	door	gedaan
doorlopend	Communicatie nieuwsflits/ MR account Social Schools		
september	Contact bedrijven leidingwerk ivm fietsen kansrijk samenwerken	Stijntje	gedaan
september	Stukje in nieuwsflits over inspiratie-avond	Gisele	gedaan
31 oktober	Social schools account voor de MR	Stijntje	gedaan
31 oktober	Akkerwinde, krijgt een nieuwe plattegrond op papier ivm brandveiligheid	Stijntje	gedaan
11 december	Hoe hebben andere scholen tso geregeld?	Stijntje	nagevraagd
11 december	Via MRsocialschools account belangstelling van ouders peilen	OMR	gedaan
18 mei	Stukje over nieuwe ouders MR Beers en Vianen	Deirdre	gedaan
18 mei	Vraag en antwoordbrief op sharepoint	Janneke	
22 mei	Contact met Yvonne Dieks (GGD) ivm inspiratieavond	Linda	gedaan
22 juni	Stijntje vraagt na waarom vakantie merlet niet met basisonderwijs synchroon loopt	Stijntje	gedaan
22 juni	Linda vraagt of Yvonne Dieks op dinsdag 16 maart 2021 kan	Linda	
22 juni	Stijntje zorgt ervoor dat OMR de def versie ontvangt voor volgende vergadering	Stijntje	gedaan
22 juni	Communicatie oproep nieuwe leden MR en klein jaaroverzichtje	Harm	gedaan
8-9-2020	Harm date de actielijst up en vult activiteitenplan aan	Harm	

8-9-2020	Dailea deelt lijstje met bedragen met Gisele	Dailea	
----------	----------------------------------------------	--------	--