

Agenda en notulen MR overleg schooljaar 2020-2021

Dag, datum en tijd: maandag 25 januari 2021 19.30 - 21.00 uur

Locatie: Digitaal via Google.meet via account van je kind, WW: MRAkkerquay **Voorzitter:** Harm **Notulist:**

Aanwezig: Dailae, Marina, Linda, Elien, Gisèle, Janneke, Gerben, Harm

Afwezig met kennisgeving: **Directie:** Stijntje **Gast:**

Nr:	Agendapunt/bespreekpunt:	Toelichting: (achtergrond, relatie met..., doel, opbrengst)	Notulen:
1	Opening en agendacheck en vaststellen agenda en notulist		
2	Mededelingen directie	<p>Stijntje brengt de met MR te bespreken punten in en ligt deze toe.</p> <p>Ingebrachte punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personele zaken • Ontwikkelingen betreffende Corona en thuisonderwijs • Aanvullingen Stijntje 	<p>Rob herstelt van operatie. Invaller ook ziekenhuis. Gelukkig intern opgelost. Job wordt papa in februari/maart. Linda is zwanger. Cirean, kleuterjuf op Jan de Quay, is gestart.</p> <p>Thuisonderwijs weer vormgegeven, met aanpassingen in het aanbod, nu het langer duurt. Zoveel mogelijk alles door laten gaan, ook kleine groepjes zoals leesgroepjes, rekentijger e.d., zover het gaat. De midden-toetsen van Cito worden uitgesteld, eerst zeker weer op school lesgeven dan pas afnemen. Eindtoets gaat ook door. Beiden worden wel op een andere manier ingezet. Meer als meetinstrument voor het onderwijs, wat is er nog te doen. We zullen straks de balans moeten opmaken, dit doen we ook adhv die midden-toetsen.</p> <p>Kansrijk samenwerken niet te snel op willen pakken, eerst weer rust stabiliteit op eigen school.</p> <p>Janneke: horen jullie geluiden van ouders die zich zorgen maken over achterstanden en het eindadvies? Je spreekt niet veel ouders. Deze vorm van onderwijs is natuurlijk niet ideaal. Daar zal meer de zorg liggen. In de onderbouw moet je je kind meer ondersteunen, dat is</p>

			<p>best lastig. Contact onderling tussen de kinderen is ook anders. Aandacht daarvoor is belangrijk als ze straks weer op school zijn. Nu in de tweede lockdown loopt het thuis wel soepeler, dan de eerste keer. Achterstand een groot woord. Er valt ook iets uit te leren.</p> <p>Observatie gebouw: Er wordt gekeken naar de staat van de gebouwen. Er wordt onderzocht of er toekomstgericht onderwijs kan worden gegeven. Is een van de scholen geschikt voor onderwijs in de toekomst? In februari zal er een uitspraak komen welk gebouw hier evt. goed voor is en of er dan aanpassingen gedaan zouden moeten worden. Ze zullen verschillende ideeën uitzetten. Daarna wordt met het bestuur besloten.</p> <p>schoolontwikkeling: methode taal-traject ligt even stil. Verder eerste half jaar wel veel aan schoolontwikkeling kunnen doen.</p> <p>Tussenevaluaties met het team gedaan.</p> <p>Volgende keer op de agenda: vakantierooster.</p>
3	Agendapunten o.b.v. Activiteitenplan	<p>Gezamenlijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspiratie-avond • Goedkeuren jaarverslag MR 2019-2020 • Ervaringen online onderwijs en plannen komende weken 	<p>Inspiratie-avond kan wederom niet doorgaan. Linda neemt contact op met Yvon Dieks. Melden in soso</p> <p>Jaarverslag: In bericht in soso melden dat het jaarverslag 19/20 op de site komt.</p>
5	Aktielijst	<p>Opvolgen of er nog acties openstaan en evt. nieuwe toevoegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lijstje lief en leed MR incl. Bedragen (Dailae) • Vervolgens afscheidscadeau Deirdre (Harm) 	<p>Voorstel Dailae:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geboorte: bon 15 euro en kaart • Jubileum op school personeel 12,5/25/40: 15 euro en kaart • Langdurig ziek: kaart • Afscheid personeel: kaart • Afscheid mr lid: bloemetje 15 tot 20 euro

			<ul style="list-style-type: none"> • Overlijden familie lid personeel: kaart <p>Leerkrachten MR hebben adressen van collega's. Akkerwinde regelt voor Akkerwinde, Quay voor Quay, Bonnetjes naar Corin.</p>
6	Communicatie	<p>In Soso altijd een berichtje plaatsen, niet alleen een agendamelding</p> <p>Vaststellen notulen vorige vergadering</p>	<p>-communicatie soso: inspiratieavond en jaarverslag.</p> <p>-notulen vorige vergadering kan op website. (Janneke)</p>
7	<p>rondvraag en sluiting</p> <p>Vergaderingen 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandag 25 januari • Maandag 22 maart • Woensdag 26 mei • Maandag 28 juni 		

aktielijst			
notulen van	actie	door	gedaan
doorlopend	Communicatie nieuwsflits/ MR account Social Schools		
8-9-2020/ 25-01-2021	Inspiratieavond 16 maart Yvonne Dieks 16 maart Mail sturen, wederom verplaatsen	Linda	gedaan
	Notulen na vaststelling voor op de website mailen naar Cora, zij plaatst ze dan op de website	Janneke	
24-11-2020	Attentie regelen voor Deidre	Harm	

24-11-2020	lijstje lief en leed attenties MR, inbrengen volgende vergadering		
24-11-2020/ 25-01-2021	Informatie opvragen over beginners MR cursus. De cursus is in november al geweest. Er wordt een mail naar MR email adres gestuurd begin van het jaar. Volgend jaar in de gaten houden. Op agenda zetten voor volgend jaar eerste/tweede bijeenkomst	Elien	
24-11-2020	Verkeersveiligheid rondom De Akkerwinde ter sprake brengen/ incl parkeren	Leerkrachten A	
24-11-2020/ 25-01-2021	In klassen inventariseren aan welk buitenspeelgoed behoefte is. Is gedaan, staat klaar.	Leerkrachten A	
24-11-2020/ 25-01-2021	Kritisch kijken naar activiteiten plan. Deze volgende vergadering agenderen en echt afvinken.	MR leden	
25-01-2021	Elien gaat achter wachtwoorden MR-emailadressen aan bij Cora.	Elien	
25-01-2021	Wellicht is het handig om een overzichtje te maken met wie wanneer aan de beurt is om te notuleren. Linda maakt dit voor volgende Mr-vergadering.	Linda	