

Agenda en notulen MR overleg schooljaar 2020-2021

Dag, datum en tijd: maandag 26 mei 2021 19.30 - 21.00 uur

Locatie: Digitaal via Google.meet via account van je kind, WW: MRAkkerquay **Voorzitter:** Harm **Notulist:**

Aanwezig: Dailae, Marina, Elien, Gisèle, Janneke, Gerben, Harm

Afwezig met kennisgeving: Linda **Directie:** Stijntje **Gast:**

Nr:	Agendapunt/bespreekpunt:	Toelichting: (achtergrond, relatie met..., doel, opbrengst)	Notulen:
1	Opening en agendacheck en vaststellen agenda en notulist		
2	Mededelingen directie	<p>Stijntje brengt de met MR te bespreken punten in en licht deze toe.</p> <p>Ingebrachte punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personele zaken • Ontwikkelingen betreffende Corona • NPO Nationaal plan onderwijs en menukaart (corona gelden) • Uitslag eindtoets • Voortgang onderzoek gebouwen • Tevredenheidsonderzoeken 	<p>In groep 1-2 op de Akkerwinde is de vervanging opgestart i.v.m. zwangerschapsverlof leerkracht.</p> <p>Uitslag eindtoets (IEP) is binnen, er zijn goede scores behaald. Op Dr. Jan de Quay 88 gescoord als groepsgemiddelde, op de Akkerwinde 91. Dit is beide boven het landelijk gemiddelde.</p> <p>Zowel de teams als MR zijn onlangs geïnformeerd over het onderzoek naar de gebouwen.</p> <p>Tevredenheidsonderzoeken met voldoende respons. De resultaten komen volgende keer op de agenda.</p> <p>Stijntje licht het NPO en menukaart (corona gelden) toe. Na de schoolscan wordt er een plan opgesteld waarvoor vervolgens instemming nodig is vanuit de MR.</p>

3	Agendapunten o.b.v. Activiteitenplan	<p>Gezamenlijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lijst van aftreden MR. werving/verkiezing nieuwe geledingen voorbereiden* • Onderhoud gebouw/wat gaat er dit jaar gedaan worden aan onderhoud* • Meerjarenplan 2020-2024 • Groepsindeling (formatie) • Vacature • Vakantierooster • Update verkeersveiligheid route Beers-Vianen (door Harm) 	<p>Oudergeleding kan in deze samenstelling door, geïnteresseerde ouders (van beide scholen) zijn van harte welkom om hun interesse kenbaar te maken. Personeelsgeleding vanuit de Akkerwinde blijft gelijk. Voor de Quay werven we één nieuw lid voor de personeelsgeleding.</p> <p>Onderhoud: alle nodige klusjes worden gedaan, er staat geen groot onderhoud op de planning op dit moment.</p> <p>Stijntje geeft een update over de formatie en groepsindeling voor het schooljaar 2021-2022.</p> <p>Het aangeleverde stuk m.b.t. de verkeersveiligheid is unaniem aangenomen in de gemeenteraad. Hierbij gaat het om het verbeteren van het wegdek en het aanpakken van de verlichting op de route tussen Beers en Vianen.</p>
5	Aktielijst	Opvolgen of er nog acties openstaan en evt. nieuwe toevoegen.	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda Social Schools actief bijhouden - Akkerwinde: ouderbijdrage instemming - GMR-werving nieuwe leden (personeels- en oudergeleding)
6	Communicatie	<p>In Soso altijd een berichtje plaatsen, niet alleen een agendamelding</p> <p>Vaststellen notulen vorige vergadering</p>	<p>-communicatie soso: - GMR-werving nieuwe leden</p> <p>-notulen vorige vergadering kan op website. (Janneke)</p>

7	<p>rondvraag en sluiting</p> <p>Vergaderingen 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandag 25 januari • Maandag 22 maart • Woensdag 26 mei • Maandag 28 juni 		GGD beleid trakteren navragen is gedaan. Er is hiervoor geen richtlijn en/of advies gekomen vanuit het RIVM of de GGD.
---	---	--	--

aktielijst			
notulen van	actie	door	gedaan
doorlopend	Communicatie nieuwsflits/ MR account Social Schools		
doorlopend	Notulen na vaststelling voor op de website mailen naar Cora, zij plaatst ze dan op de website	Janneke	
24-11-2020	Attentie regelen voor Deidre	Harm	
24-11-2020/ 25-01-2021	Informatie opvragen over beginners MR cursus. De cursus is in november al geweest. Er wordt een mail naar MR email adres gestuurd begin van het jaar. Volgend jaar in de gaten houden. Op agenda zetten voor volgend jaar eerste/tweede bijeenkomst	Elien	
24-11-2020	Verkeersveiligheid rondom De Akkerwinde ter sprake brengen/ incl parkeren	Leerkrachten A	gedaan
24-11-2020/ 25-01-2021	Kritisch kijken naar activiteiten plan. Deze volgende vergadering agenderen en echt afvinken.	MR leden	
25-01-2021	Wellicht is het handig om een overzichtje te maken met wie wanneer aan de beurt is om te notuleren. Linda maakt dit voor volgende Mr-vergadering.	Linda	