

## Agenda en notulen MR overleg schooljaar 2020-2021

**Dag, datum en tijd:** maandag 28 juni 2021 19.30 - 21.00 uur

**Locatie:** Digitaal via Google.meet via account van je kind, WW: MRAkkerquay    **Voorzitter:** Harm    **Notulist:** Gisele

**Aanwezig:** Dailae, Elien, Gisèle, Janneke, Gerben, Harm

**Afwezig met kennisgeving:** Linda en Marina    **Directie:** Stijntje    **Gast:**

Nr:	Agendapunt/bespreekpunt:	Toelichting: (achtergrond, relatie met..., doel, opbrengst)	Notulen:
1	Opening en agendacheck en vaststellen agenda en notulist	Marina en Linda hebben zich afgemeld	
2	Mededelingen directie	<p>Stijntje brengt de met MR te bespreken punten in en licht deze toe.</p> <p>Ingebrachte punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personele zaken</li> <li>• Ontwikkelingen betreffende Corona</li> <li>• Overige punten Stijntje</li> <li>• Wie willen er in de werkgroep voor het locatieonderzoek naar een nieuw gebouw?</li> <li>• Inspiratieavond? 15 t/m 19 maart 2022</li> </ul>	<p>Zoals bekend vertrekt Job en zijn we nu bezig met de sollicitatieprocedure voor groep 5/6 Akkerwinde</p> <p>Corona: er is een nieuwe richtlijn, we nemen die door en Stijntje gaat deze communiceren met ouders (musical, quarantainevoorschriften, samen buiten spelen)</p> <p>Reacties van ouders aangaande ouderavond mbt samengaan van Akkerwinde en Quay: de vraag is vooral waar de nieuwbouw komt. Locatie Quay, Akkerwinde of juist een nieuwe locatie.</p> <p>Gerben neemt graag deel aan het locatieonderzoek, Dailae vraagt Marina</p> <p>Een journalist van de Gelderlander wil graag een gesprekje voeren met ouders, Gerben wil hem wel te woord staan, Dailae vraagt Marina.</p> <p>Mededelingen:</p> <p>Schoolvignet gezonde school ontvangen op voeding. We gaan ook nog voor het vignet Bewegen.</p> <p>Inspiratie avond Janneke neemt contact op met Yvonne Dieks voor woensdag 23 maart:</p> <p>Woensdag 23 maart staat gepland. Vooralsnog in Beers. Starttijd 19.30 uur, inloop 19.15 uur. De avond duurt ongeveer anderhalf uur. Als school krijgen</p>

			<p>wij 10 minuten over de lentekriebels in de klas te vertellen. Daarna doet Yvon haar praatje en is er ruimte voor uitwisseling in groepjes.</p> <p>Ze neemt 2 weken voor de inspiratieavond contact op. Ze wil dan graag weten hoeveel ouders er aanwezig zijn, zodat ze het programma hier eventueel nog op aan kan passen.</p> <p>Tip: uitnodiging door eigen kind laten maken.</p>
3	Agendapunten o.b.v. Activiteitenplan	<p>Gezamenlijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergaderschema MR*</li> <li>• Studiedagen/ jaaroverzicht : 2 vragen</li>   <li>• Evaluatie jaarplan 20-21</li> <li>• NPO-plan</li> <li>• Jaarplan 21-22</li>   <li>• Mediavisie en 10 afspraken bij computergebruik ter informatie.</li> <li>• Samenwerking MR leden (evaluatie)*</li> <li>• Samenwerking MR-Directie (evaluatie)*</li> <li>• Activiteitenplan MR (evaluatie)*</li> </ul>	<p>Vergaderdata MR: eerste datum op dinsdag 21 september 2021: daarna in ieder geval 5 keer (waarschijnlijk wat vaker als het locatieonderzoek is afgerond).</p> <p>Jaaroverzicht voorgestelde studiedag dinsdag 15 maart naar maandag 14 maart. Vrijdag 24 december wordt een les vrije dag.</p> <p>Evaluatie jaarplan 2020-2021: Stijntje licht kort de 20 doelen toe.</p> <p>NPO plan: Er is een mooi plan voor de corona gelden; er blijft ook nog geld voor aanschaf van materialen. Aan het einde van het schooljaar evalueren en opnieuw bezien.</p> <p>Jaarplan 2021-2022 Stijntje licht kort het jaarplan voor aankomend jaar toe. Deze is ontstaan uit vorig jaarplan, de evaluatie en het NPO plan. Focus op doelen en verdieping op de doorgaande lijn. OMR stemt in (we hopen op een normaal jaar).</p> <p>Mediavisie stukken ter informatie- naar volgende vergadering</p> <p>Samenwerking MR leden en MR-Directie: Openheid en transparantie zijn en waren belangrijk Combinatie van fysiek en online vergaderen volgend jaar Achterban raadplegen was lastiger/ ook voetbal ging niet meer door...</p>
5	Aktielijst	Opvolgen of er nog acties openstaan en evt. nieuwe toevoegen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda Social Schools actief bijhouden</li> <li>- Akkerwinde: ouderbijdrage instemming</li> <li>- GMR-werving nieuwe leden (personeels- en oudergeleding)</li> </ul> <p>Gésanne wordt afgevaardigde GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteitenplan bespreken</li> </ul>

6	Communicatie	In Soso altijd een berichtje plaatsen, niet alleen een agendamelding  Vaststellen notulen vorige vergadering	-communicatie soso: - GMR-werving nieuwe leden  -notulen vorige vergadering 26 mei kunnen op website. (Janneke). Als er voor 5 juni geen reactie komt op deze notulen plaatst Janneke deze ook op de website.
7	rondvraag en sluiting 21:21		Volgend schooljaar is Harms laatste jaar als lid van de MR. Vanaf november-december gaan werven voor een nieuw OMR-lid.  Harm maakt een voorstel kort soc school berichtje

aktielijst			
notulen van	actie	door	gedaan
doorlopend	Communicatie nieuwsflits/ MR account Social Schools		
doorlopend	Notulen na vaststelling voor op de website mailen naar Cora, zij plaatst ze dan op de website	Janneke	
24-11-2020	Attentie regelen voor Deidre	Harm	
24-11-2020/ 25-01-2021	Informatie opvragen over beginners MR cursus. De cursus is in november al geweest. Er wordt een mail naar MR email adres gestuurd begin van het jaar. Volgend jaar in de gaten houden. Op agenda zetten voor volgend jaar eerste/tweede bijeenkomst	Elien	
24-11-2020	Verkeersveiligheid rondom De Akkerwinde ter sprake brengen/ incl parkeren	Leerkrachten A	gedaan
24-11-2020/ 25-01-2021	Kritisch kijken naar activiteiten plan. Deze volgende vergadering agenderen en echt afvinken.	MR leden	Volgend schooljaar
25-01-2021 28-06-2021	Wellicht is het handig om een overzichtje te maken met wie wanneer aan de beurt is om te notuleren. Gisele maakt dit voor volgende Mr-vergadering.	Gisele	Volgend schooljaar
28-06-2021	Aangepaste coronamaatregelen communiceren naar ouders	Stijntje	
28-06-2021	Inspiratie avond- Yvonne Dieks	Janneke	gedaan
28-06-2021	Afstemmen met Marina (afgevaardigde voor locatieonderzoek en te woord staan journalist)	Dailae	
28-06-2021	ICT stukken door naar volgende vergadering	Harm	

--	--	--	--